

## Antrag eines Dekanats für das Einrichten eines neuen Studiengangs fürs Prüfungsverwaltungssystem FlexNow

damit

- die Studierenden aus dem SOS/POS-System nach FlexNow importiert werden, und
- die vorgesehenen Kolleg\*innen Zugriff auf diesen Studiengang in FlexNow erhalten, und
- die Prüfungsergebnisse in diesem Studiengang korrekt ins ECTS-Monitoring eingehen.

Bitte im PDF-Anzeigeprogramm zunächst so viele der Texteingabefelder ausfüllen, wie Sie können, und erst anschließend ausdrucken. Danach unterschreiben, einscannen/abfotografieren und als Anhang an [support@flexnow.rub.de](mailto:support@flexnow.rub.de) mailen. Das wäre uns vom Support lieber als per Post/Fax, da wir den Antrag als Dokumentation per Mail an IT.SERVICES weitergeben werden.

Alle Angaben sind erforderlich.

### Die Daten zum Studiengang:

Bezeichnung laut SOS ohne Abschluss (also ohne „Bachelor“ o.Ä.), ist aber nur zur Sicherheit, muss nicht exakt sein: \_\_\_\_\_

Studiengang-ID \_\_\_\_\_ (Vom Studierendensekretariat / aus SOS/POS. Drei Zeichen lang, aus Ziffern und/oder großen Buchstaben.)

Abschluss-IDs \_\_\_\_\_ (Vom Studierendensekretariat / aus SOS/POS. Es können mehrere Abschluss-IDs mit Komma getrennt aufgelistet werden. Jede ist zwei Zeichen lang, aus Ziffern und/oder großen Buchstaben. Gängige IDs: 82 für Bachelor, 88 für Master, 96 für „Abschluss im Ausland“, 06 für Promotion.)

Nebenfach-Studiengang? \_\_\_\_\_ (Gibt es insb. bei der Fakultät WiWi. Dann auch unterschriebene Genehmigung vom Dekanat der anderen Fakultät einreichen.)

Verantwortliche Fakultät (Abkürzung) \_\_\_\_\_

Falls oben auf der ersten Seite des Zeugnisses und ToRs noch eine zweite Fakultät angegeben werden soll: Welche Fakultät (Abkürzung)? \_\_\_\_\_ (Kann auch nachgereicht werden.)

Dann bitte in der folgenden Tabelle in der ersten Spalte auch die Fakultäts-Abkürzung bei Personen hinzufügen, die dieser zweiten Fakultät zugeordnet sind, z.B. „Max Mustermann (MB)“

### Berechtigungen: Folgende Personen sollen wie folgt berechtigt sein:

Vor- und Nachname	Abschluss-IDs, falls nicht alle	Bemerkungen
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**Daten zum ECTS-Monitoring.** Falls Nebenfach-Studiengang: Diesen Bereich bitte nicht ausfüllen!

Soll der Studiengang ins ECTS-Monitoring aufgenommen werden,  
so wie alle aktuellen Bachelor- und Master-Hauptstudiengänge?     ---

Falls ja: • Ab welchem Semester? \_\_\_\_\_ (z.B. „WS 22/23“)

- *Pflicht-Prüfungen:* Welche Studienabschnitte (bzw. Fachgruppen, falls nicht komplette Studienabschnitte) enthalten Pflicht-Prüfungen, also keine Wahlpflicht- oder Wahl- oder freiwillige Prüfungen? Bei mehreren Abschlüssen: falls ein Studienabschnitt / eine Fachgruppe nur für einen Teil der Abschlüsse Pflicht ist, diese Abschlüsse zusätzlich in Klammern angeben, z.B. „Pflichtmodule (82, 96)“.

Studienabschnitte: \_\_\_\_\_

Fachgruppen: \_\_\_\_\_

- *Ignorierte Prüfungen:* Gibt es Studienabschnitte / Fachgruppen / Module /etc., die nicht ins ECTS-Monitoring aufgenommen werden sollen, wie z.B. Studienabschnitt „Vorleistungen“ oder „Auflagen“ oder Fachgruppe „ENB-Erklärung[...]“?

Studienabschnitte: \_\_\_\_\_

Fachgruppen: \_\_\_\_\_

**Ihre Daten als Dekanatsleiter\*in:**

Ihr Titel, Vor- und Nachname \_\_\_\_\_

Folgen dieses Antrags:

- Die Stammdaten zu den Studierenden, die im SOS-System dem obigen Studiengang zugeordnet sind, werden ins FlexNow-System importiert.
- Die obigen Angaben zu den berechtigten Personen werden in FlexNow gespeichert. Der/die Dekanatsleiter\*in wird einmal im Jahr per Brief gefragt, ob die Berechtigungen um ein Jahr verlängert werden sollen. Nachdem der FlexNow-RUB-Support informiert wird, dass Berechtigung nicht mehr benötigt werden, werden diese Daten gemäß den Datenschutzregelungen gelöscht.
- Die Prüfungsergebnisse in diesem Studiengang werden – wie oben von Ihnen angegeben – bei der täglichen Datenermittlung vom ECTS-Monitoring der RUB berücksichtigt. Die Ergebnisse des Monitorings gibt die RUB in stark aggregierter Art jährlich ans Landesministerium weiter.

\_\_\_\_\_  
(Ort und Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der Dekanatsleiter\*in)

(Stempel der Fakultät)

**Von der FlexNow-Zugangsverwaltung auszufüllen:**

Entweder Nummer des Tickets v. Dekanat/PAMt 202 \_\_\_\_\_ oder Eingangsdatum \_\_\_\_\_

Import der Daten bei IT.SERVICES beantragt durchs Ticket mit der Nummer 202 \_\_\_\_\_

durch (Initialen) \_\_\_\_\_, Unterschrift: \_\_\_\_\_

Berechtigungen eingeräumt am \_\_\_\_\_ durch (Initialen) \_\_\_\_\_, Unterschrift: \_\_\_\_\_

ECTS-Monitoring angepasst am \_\_\_\_\_ durch (Initialen) \_\_\_\_\_, Unterschrift: \_\_\_\_\_

Mail-Absender des Tickets vom Dekanat/PAMt informiert am \_\_\_\_\_ durch (Initialen) \_\_\_\_\_